



Onderwerp:
Europese aanbesteding
Raamovereenkomst
Levering Grasmaaimachines

Zaaknummer:
2023-011672

Datum:
09-05-2023

1 Inhoud

Inleiding en leeswijzer	3
1 Informatie over de gemeente en de opdracht	4
1.1 De gemeente AA en Hunze	4
1.2 De opdracht (hoofdpijnen)	4
1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	5
2 Procedure en voorschriften	6
2.1 De procedure	6
2.2 De planning	6
De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:	6
2.3 TenderNed/communicatie	6
2.4 Inschrijfwijzen	8
2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen	9
2.6 Meldplicht	9
2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen	10
2.8 Voorlopige gunningsbeslissing	10
2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning	11
2.10 Klachtenmeldpunt	11
2.11 Overige voorschriften	12
2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	13
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
3.1 Uitsluitingsgronden	14
3.2 Geschiktheidseisen	16
3.3 Aanvullende geschiktheidseisen	16
4 Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1 Gunningscriteria	18
4.2 Gunningscriterium prijs (30%)	18
4.3 Gunningscriterium kwaliteit (40%)	20
4.4 Gunningscriterium Praktijktest (20%)	20
4.5 Gunningscriterium SROI (10%)	20
4.6 Beoordelingscommissie	21
4.7 Wijze van beoordelen	21
4.8 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie	21
5 Bijlagen	23
5.1 Bijlage Checklist in te dienen documenten	23
5.2 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs	25

5.3	Bijlage PvE Grasmaaimachines	26
5.4	Bijlage PvE Zero turn grasmaaimachine	30
5.5	Bijlage Praktijktest	33
5.6	Bijlage UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument)	34
5.7	Bijlage conceptovereenkomst	34
5.8	Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze	34
5.9	Bijlage Uitvoering Social Return	34

Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de gemeente Aa en Hunze (hierna: gemeente) voor de Europese aanbesteding van een raamovereenkomst voor de levering van grasmaaimachines en een Zero turn grasmaaimachine. Doel van de aanbestedingsprocedure is om een raamovereenkomsten te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van de grasmaaimachines voor de duur van vier (4) jaren. De opbouw van het aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 *“Informatie over de gemeente en de opdracht”* wordt een korte beschrijving gegeven van de gemeente en wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbestedingsprocedure.
- In hoofdstuk 2 *“Procedure en voorschriften”* wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke getrapte wijze de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 *“Uitsluitingsgronden en eisen aan de inschrijver”* staan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vermeld.
- In hoofdstuk 4 *“Gunningscriteria en beoordeling”* wordt omschreven welke gunningscriteria de gemeente hanteert en hoe de gemeente de inschrijvingen zal beoordelen.

1 Informatie over de gemeente en de opdracht

1.1 De gemeente AA en Hunze

De gemeente Aa en Hunze (met een oppervlakte van ca. 28.000 hectare) is een gemeente met een landelijk karakter, gelegen in het noordoosten van Drenthe op de Hondsrug en in het Drentse veengebied. De ongeveer 25.000 inwoners wonen verspreid in diverse kernen en dorpen en in het buitengebied.

1.2 De opdracht (hoofdpijnen)

De opdracht omvat (vooralsnog) het leveren van acht (8) grasmaaimachines voor de jaren 2023 en 2024, CPV-code 16311100-9 Maaimachines voor gazons, parken of sportvelden. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Scope

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- De levering van de gevraagde grasmaaimachines
- Het uitvoeren van jaarlijks groot onderhoud voor aanvang van het maaiseizoen gedurende de eerste drie jaar na levering van de grasmaaimachines

Buiten de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Het uitvoeren van het klein dagelijks onderhoud

Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De gemeente heeft in dit kader acht geslagen op artikel 1.5 Aw 2012 en vindt een opdeling van de opdracht in meerdere percelen niet passend. De volgende typen grasmaaimachines zijn onderdeel van deze aanbesteding:

- De levering van (vooralsnog) zeven (7) grasmaaimachines in de jaren 2023-2024, conform het gevraagde in het programma van eisen. Voor 2023 staan vijf (5) en voor 2024 staan twee (2) grasmaaimachines op de planning om te worden vervangen;
- De levering van (vooralsnog) één zero turn grasmaaimachine in 2023, conform het gevraagde in het programma van eisen.

Het plafondbedrag voor de raamovereenkomst vastgesteld op € 625.000,-. Dit betekent dat de overeenkomst van rechtswege eindigt wanneer of de looptijd van vier (4) jaar van de raamovereenkomst is verstreken of eerder wanneer het plafondbedrag wordt bereikt en de raamovereenkomst is uitgenut.

De raamovereenkomst komt tot stand nadat de gemeente tot definitieve gunning is overgegaan.

Concept Raamovereenkomst en Algemene inkoopvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst is opgenomen in de Bijlage Conceptovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in de Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017). De opdracht dient te worden uitgevoerd conform deze contractvoorwaarden.

Gelet op de voorschriften in de Gids Proportionaliteit hebben deelnemers aan de aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om in de Nota('s) van Inlichtingen wijzigingen voor te stellen. Indien deelnemers een wijzigingsvoorstel indienen, verwacht de gemeente ten eerste dat de deelnemers een concreet wijzigingsvoorstel indienen (een tekstvoorstel voor in de overeenkomst/algemene inkoopvoorwaarden). Ten tweede verwacht de gemeente dat deelnemers hun tekstvoorstellen motiveren (waarom is een wijziging van de voorwaarden wenselijk/noodzakelijk?). Het is aan de gemeente om te bepalen of bepaalde voorgestelde wijzigingen in de contractvoorwaarden worden doorgevoerd. Door middel van inschrijven gaan inschrijvers akkoord met de al dan niet gewijzigde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

1.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

In het kader van maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegenomen.

Social return binnen arbeidsmarktregio Groningen

De gemeente Aa en Hunze heeft de ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen, boven de drempel van € 200.000,- social return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van social return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer- werkplekken en stageplekken.

Social returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de gemeente aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht voor 2% van de totale opdrachtwaarde exclusief BTW inzetten voor social return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de social returnverplichting.
- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de [Social Return Monitor](#) ten behoeve van de verantwoording van de social returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return monitor.
- Mocht u geen contactgegevens van de accountmanager hebben ontvangen, neem dan contact op met het coördinatiepunt social return Groningen via socialreturn@werkinzicht.nl
- In de *Bijlage Uitvoering Social Return* worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

2 Procedure en voorschriften

2.1 De procedure

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure in de zin van artikel 2.26 Aw 2012. Bij de keuze voor deze procedure heeft de gemeente conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op de omvang van de opdracht, de transactiekosten voor de gemeente en inschrijvers, het aantal potentiële inschrijvers, het gewenste eindresultaat, de complexiteit van de opdracht en het type opdracht en het karakter van de markt. In dit kader heeft de gemeente vastgesteld dat gezien de waarde van de raamovereenkomst een Europese aanbestedingsprocedure gerechtvaardigd is.

2.2 De planning

De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Actie	Datum/tijdstip CET
Aankondiging opdracht op TenderNed	09-05-2023
Aanmelding deelname schouw (zie pagina 19)	22-05-2023; 09:00 uur
Schouw van de in te ruilen grasmaaimachines	23-05-2023; 09:00 uur
Uiterste datum/tijdstip stellen vragen (1^e Nota van Inlichtingen)	30-05-2023; 09:00 uur
Publicatie 1^e Nota van Inlichtingen	06-06-2023
Vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen	13-06-2023
Publicatie 2^e Nota van Inlichtingen	20-06-2023
Uiterste datum/tijdstip indienen inschrijvingen	29-08-2023; 09:00 uur
Opening inschrijvingen	29-08-2023; 09:30 uur
Versturen uitnodigingen praktijktest	07-09-2023
Praktijktest	12/13/14-09-2023
Voorlopige gunning en opvragen bewijsstukken	21-09-2023
Uiterste datum aanleveren van bewijsstukken	28-09-2023
Definitieve gunning	12-10-2023
Datum ingang raamovereenkomst	19-10-2023
Uiterlijke leverdatum	15-03-2023
Aankondiging van gegunde opdracht op TenderNed	Binnen 30 kalenderdagen na gunning

Deze planning is indicatief. Deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten aan deze planning ontleen. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen indien dat nodig is. Indien de gemeente de planning aanpast, zullen deelnemers daarvan op de hoogte worden gesteld via TenderNed.

2.3 TenderNed/communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door de heer J. Lammerts, opzichter Buitendienst/projectleider van deze aanbesteding.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storings bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

Mocht een storing er onverhoopt toe leiden dat op de uiterste inschrijfdatum geen inschrijving kan worden ingediend en mocht de gemeente niet meer in de gelegenheid zijn om de inschrijftermijn te verlengen, dan staat het inschrijvers vrij om de inschrijving, uiterlijk een kwartier na het uiterste indieningstijdstip zoals opgenomen in de planning, in te dienen via e-mail aanbetseding@aaenhunze.nl. Inschrijvers die hun inschrijvingen indienen via de e-mail dienen aan te kunnen tonen dat het indienen van de inschrijving op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijvingen niet mogelijk was via TenderNed. Dit kunnen inschrijvers uitsluitend aantonen door een verwijzing naar storingstijdstippen die TenderNed zelf bijhoudt/publiceert. Zonder dit bewijs zal de gemeente per e-mail ingediende inschrijvingen niet in behandeling nemen.

Ten aanzien van de Nota's van Inlichtingen verzoekt de gemeente de deelnemers om hun vragen geanonimiseerd in te dienen, zodat niet te herleiden is van wie de vragen afkomstig zijn. Indien deelnemers hier niet naar handelen, behoudt de gemeente zich het recht voor om de gestelde vragen zelf te anonimiseren. De Nota's van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder gepubliceerde documenten. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Op grond van artikel 2.53 lid 3 Aw 2012 Aw 2012 kunnen deelnemers de gemeente verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer. In dergelijke gevallen worden deelnemers verzocht hun vragen in te dienen onder vermelding van de tekst '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Tevens worden de deelnemers in dergelijke gevallen verzocht toe te lichten waarom openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. De gemeente zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op wat het werkelijk waard is. Mocht de gemeente van oordeel zijn dat dergelijke vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt zouden moeten worden, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de deelnemer die deze vragen heeft gesteld. In dat geval bestaat de mogelijkheid de vraag in te trekken óf om de vraag toch te stellen zodat de vraag alsnog beantwoord wordt in de Nota van Inlichtingen.

In dit geval zijn er twee nota's van inlichtingen. Deelnemer is in de tweede nota slechts gerechtigd om vervolgvragen op de eerste nota van inlichtingen te stellen. De gemeente behoudt zich het recht voor om nieuwe vragen in de tweede ronde niet in behandeling te nemen.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de gemeente over de aanbestedingsprocedure. Vragen

en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden bovendien niet in behandeling genomen.

2.4 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de opdrachtnemer geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen

van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de gemeente daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de gemeente) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.5 Uiterste termijn indienen inschrijvingen

Inschrijvers kunnen tot **uiterlijk 29-08-2023, 09:00 uur** een inschrijving indienen. Inschrijvers dienen hun inschrijving in te dienen via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet langer mogelijk een inschrijving in te dienen. Te laat ingediende inschrijvingen en/of inschrijvingen die niet op voorgeschreven wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

2.6 Meldplicht

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de deelnemers aan deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat deelnemers eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de gemeente moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, met zo gering mogelijke consequenties voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Door middel van het indienen van een inschrijving wordt inschrijver geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten te hebben ingestemd. De gemeente is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. De eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten zijn dan voor risico van inschrijver.

De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die (potentiële) inschrijvers zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onduidelijkheden of onvolkomenheden onrechtmatigheden of misinterpretaties.

2.7 Getrapte beoordeling inschrijvingen

Inschrijvingen die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- (i) Als eerste stap worden de inschrijvingen door de gemeente op volledigheid gecontroleerd (zie hiervoor de checklist in Bijlage Checklist in te dienen documenten). Onvolledige inschrijvingen zullen door de gemeente terzijde worden gelegd.
- (ii) Als tweede stap wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de inschrijving verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of inschrijvers voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende inschrijver in beginsel (zie voor uitzonderingen op dit uitgangspunt hoofdstuk 3) worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. Tevens zal in deze stap worden getoetst of de inschrijving voldoet aan de Programma's van Eisen (Bijlage Programma van Eisen Grasmaaimachines en Bijlage Programma van Eisen Zero turn Grasmaaimachine). Inschrijvingen die niet voldoen aan het Programma van Eisen worden aangemerkt als niet-besteksconforme inschrijvingen. Niet-besteksconforme inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.
- (iii) Als derde stap worden de ontvangen inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria genoemd in hoofdstuk 4 van onderhavig aanbestedingsdocument. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat er een rangorde op basis waarvan de gemeente tot voorlopige gunning over zal gaan.
- (iv) Stap vier betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. De gemeente vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 3). Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde inschrijver niet voldoet, zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

2.8 Voorlopige gunningsbeslissing

Naar aanleiding van de beoordeling van de inschrijvingen (stap 3) zal de gemeente de inschrijvers via TenderNed de voorlopige gunningsbeslissing toezenden. In de voorlopige gunningsbeslissing wordt de voorlopige winnaar van de aanbestedingsprocedure geïnformeerd dat de gemeente voornemens is de opdracht aan hem te gunnen. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de voorlopige winnaar geen enkel recht ontlelen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van een aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW. Van een aanvaarding van een aanbod is pas sprake

wanneer de gemeente de definitieve gunningsbeslissing neemt. Op dat moment komt een overeenkomst tot stand (de ondertekening van de overeenkomst is geen vormvereiste).

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorlopige winnaar. Daarnaast worden de afgewezen inschrijvers ingelicht over de redenen waarom zij niet voor voorlopige gunning in aanmerking komen. De gemeente zal deze beslissingen motiveren conform artikel 2.130 Aw 2012.

2.9 Standstill- en vervaltermijn en definitieve gunning

De gemeente neemt een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken inschrijvers. Gedurende deze termijn zal de gemeente geen overeenkomst sluiten. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen deze termijn van twintig (20) kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde opschortende termijn betreft dus ook een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Dit geldt ongeacht of de gemeente in haar belangen is geschaad door het niet tijdig aanhangig maken van een kort geding. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Mocht één van de inschrijvers naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken, dan zal de gemeente de overige inschrijvers hierover inlichten. Inschrijvers dienen in deze kort gedingprocedure te interveniëren (voeging/tussenkomen), op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Deze procedurele regel is met name van belang voor de voorlopig gegunde onderneming en beoogt te voorkomen dat onnodig meerdere kort gedingen achter elkaar plaatsvinden.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding in eerste aanleg afwachten voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan. Indien de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg niet in de weg staat aan definitieve gunning, behoudt de gemeente zich het recht voor om tot definitieve gunning over te gaan, ongeacht of een hoger beroep is ingesteld.

2.10 Klachtenmeldpunt

Indien een inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Inschrijver stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de inschrijver.

- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mailadres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de inschrijver en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de inschrijver. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gedagigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de inschrijver.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de inschrijver of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.

2.11 Overige voorschriften

Naast voornoemde voorschriften, gelden de volgende overige voorschriften:

- Inschrijven is voor eigen rekening. Door de gemeente wordt geen inschrijvergoeding verstrekt, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- De gemeente behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, op te schorten en/of uiteindelijk niet tot gunning over te gaan. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, tenzij sprake is van een laattijdige beëindiging zoals bedoeld in de Gids Proportionaliteit die een kostenvergoeding zou billijken.
- In geval een inschrijving door de gemeente terzijde wordt gelegd of indien een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- De voertaal in de aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld. Het gebruiken van buitenlandse woorden/terminologie om duiding te geven aan de Nederlandstalige inschrijving is uiteraard wel toegestaan.
- Het is inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven op een gedeelte van een opdracht. Het indienen van varianten is eveneens niet toegestaan.
- De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal drie (3) maanden, te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval tegen de voorlopige gunningsbeslissing een civiel kort geding wordt ingesteld, eindigt de gestanddoeningstermijn

35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, maar uitsluitend voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

- Het is inschrijvers niet toegestaan om voorwaarden aan de inschrijving te verbinden. Voorwaardelijke inschrijvingen worden door de gemeente als ongeldig terzijde gelegd.
- Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente, opgenomen in Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze (AIVW 2017), van toepassing. Toepasselijkheid van algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijver wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Inschrijvingen die onder verwijzing naar dergelijke voorwaarden worden ingediend, gelden als voorwaardelijk.
- Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen.
- Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure dienen in eerste aanleg te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

2.12 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Aa en Hunze. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels bijlage 4: Checklist in te dienen documenten/Inschrijfformulier.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhavig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de inschrijver op het moment van inschrijving én gedurende de looptijd van de overeenkomst niet van toepassing mogen zijn/worden. Inschrijvers dienen *bij inschrijving* een volledig, naar waarheid ingevuld en ondertekend UEA in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een “natte” handtekening is dus niet nodig.

In het UEA (Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument) is in Deel III aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn in deze aanbestedingsprocedure.

Zoals inschrijvers uit het UEA kunnen afleiden heeft de gemeente ook facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Conform de Gids Proportionaliteit zal de gemeente hieronder motiveren waarom zij dat proportioneel acht.

- De gemeente zoekt een (financieel) stabiele onderneming om de opdracht uit te voeren. Om die reden wenst de gemeente geen zaken te doen met ondernemingen die in de in artikel 2.87 eerste lid onderdeel b Aanbestedingswet genoemde situaties (faillissement, liquidatie, surseance van betaling etc.) verkeren.
- De gemeente wenst niet benadeeld te (kunnen) worden als gevolg van mededingingsbeperkende afspraken. Daarnaast wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met integere ondernemingen met een voldoende professionele geloofwaardigheid. In dit kader acht de gemeente het van belang dat haar opdrachtnemers zich houden aan wettelijke verplichtingen en niet in de in artikel 2.87 eerste lid onderdelen a, c, d, h, i en j Aw 2012 genoemde situaties verkeren. Voorts hecht de gemeente aan eerlijke mededinging en wenst zij iedere vorm van ongeoorloofde belangenverstrengeling tegen te gaan. Mede in het belang van inschrijvers zijn de uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdelen e en f Aw2012 van toepassing.
- Tot slot wenst de gemeente uitsluitend zaken te doen met betrouwbare ondernemingen. Wanneer een ondernemer verantwoordelijk is voor aanzienlijke of herhaaldelijke tekortkomingen van essentiële bepalingen bij de uitvoering van eerdere opdrachten acht de

gemeente een onderneming onvoldoende betrouwbaar. Daarom is de uitsluitingsgrond genoemd in artikel 2.87 eerste lid onderdeel g Aw 2012 van toepassing.

Indien één of meerdere uitsluitingsgronden op een inschrijver van toepassing zijn, zal de gemeente de inschrijver *in beginsel* uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dit blijkt uit het UEA, zal de gemeente wel kijken naar eventuele verbetermaatregelen ('Self-Cleaning') van de inschrijver. Deze verbetermaatregelen kunnen worden opgenomen in het UEA. Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar de inschrijver voldoende kan aantonen dat hij geschikte verbetermaatregelen heeft getroffen in de zin van artikel 2.87a Aw 2012, zal de gemeente de inschrijver niet uitsluiten. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om van uitsluiting af te zien in gevallen bedoeld in artikel 2.86a Aw 2012. Deze oordelen zijn voorbehouden aan de gemeente.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vraagt de gemeente drie bewijsstukken op bij de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen. Deze bewijsstukken hoeven dus nog niet bij de inschrijving ingediend te worden. Hier gaat hierbij om de volgende drie bewijsstukken:

- (i) een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving;
- (ii) een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).
- (iii) een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving. Met deze verklaring dient inschrijver aan te tonen dat hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor onder (i), (ii) en (iii) genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

Controle tijdens de uitvoering

Ook gedurende de looptijd van de overeenkomst mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn/worden. Wanneer gedurende de looptijd van de overeenkomst de opdrachtnemer hier niet (meer) aan voldoet en één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, moet de

opdrachtnemer de gemeente daar per direct over informeren. In dat geval zullen de gemeente en de opdrachtnemer met elkaar in overleg treden. De gemeente behoudt zich daarbij het recht voor om de overeenkomst te beëindigen indien de gemeente en de opdrachtnemer in onderling overleg niet tot een oplossing komen die voor de gemeente acceptabel is.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de inschrijver op het moment van inschrijving aan moet voldoen én waar de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. In het UEA verklaart inschrijver (in deel IV) of hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

In onderhavige aanbestedingsprocedure hanteert de gemeente de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd. De accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van inschrijver mag geen zogenaamde ‘continuïteitsparagraaf’ bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

De gemeente verlangt de gevraagde accountantsverklaring binnen zeven (7) kalenderdagen na voorlopige gunning.

Verzekering tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's

Inschrijver dient aan te tonen dat deze adequaat verzekerd is tegen beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid. Adequaar betekent dat de aansprakelijkheidsverzekering een verzekerde som heeft van minimaal €1.250.000,- per gebeurtenis, met een minimum van €2.500.000,- per verzekeringsjaar. Als bewijsstukken gelden een kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

De gemeente verlangt binnen zeven (7) kalenderdagen na voorlopige gunning één van de hiervoor bewijsstukken waaruit blijkt dat de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen adequaat verzekerd is.

Resumé: wanneer welke stukken inleveren?

Bij inschrijving kan volstaan worden met het indienen van het UEA. De bewijsstukken zoals hiervoor genoemd, moet de inschrijver aan wie de gemeente voornemens is te gunnen binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de gemeente indienen. Dit is een fatale termijn. Bij het niet tijdig indienen van de bewijsmiddelen zal de gemeente de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

3.3 Aanvullende geschiktheidseisen

De gemeente stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.

Inschrijver heeft de beschikking over een goed geoutilleerd servicecentrum/geoutilleerde servicecentra voorzien van deskundig opgeleide medewerkers die in staat zijn reparaties en onderhoud aan de grasmaaimachines uit te voeren.

Het servicepunt/de servicecentra bieden opdrachtgever de mogelijkheid tot reparatie van storingen en uitval.

Inschrijver gaat er mee akkoord dat hij ten behoeve van het uitvoeren van reparatie en onderhoud, de Buitendienst zal ondersteunen en adviseren.

Eventuele modificaties worden ter stond aan Opdrachtgever bekendgemaakt. Documentatie en technische beschrijvingen van modificaties worden binnen redelijk termijn doorgevoerd. Inschrijver dient zorg te dragen dat wijzigingen, modificaties of product verbeteringen schriftelijk of digitaal worden gemeld aan de opdrachtgever tot tien jaar na levering van het product. Het betreft aanpassingen die een duurzamere inzet geven, kosten reductie opleveren, veiligheid verhogen, bediengemak verhogen etc.

Bij calamiteiten (na de garantieperiode) dienen verbruiksonderdelen binnen 24 uur te worden geleverd.

Inschrijver dient alle aanpassingen en modificaties aan de grasmaaimachines uit te kunnen voeren die noodzakelijk zijn voor een goede werking ervan.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Gunningscriteria

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In onderstaande tabel staan de te hanteren gunningscriteria met vermelding van de weging.

Gunningscriterium	Wegingsfactor
Prijs	30%
Kwaliteit	40%
Praktijktest	20%
SROI	10%

4.2 Gunningscriterium prijs (30%)

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de levering van de grasmaaimachines inclusief alle bijkomende kosten zoals in dit beschrijvend document en de Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs gevraagd en het uitvoeren van onderhoudsdiensten, inclusief eventueel noodzakelijke wettelijke keuringen, gedurende de periode van drie jaar. Daarna is de Gemeente niet gebonden aan afname van de onderhoudsdiensten.

Inschrijver dient in het inschrijvingsbiljet de aanschafprijs (inclusief alle bijkomende kosten), de onderhoudskosten (een detailbegroting is aan de inschrijving toegevoegd) van de grasmaaimachines gedurende de eerste drie jaar (prijsspeil 1 januari 2024 en uitgaande van 800 draaiuren per jaar) en de geboden inruilwaarde van de huidige in gebruik zijnde grasmaaimachines op te geven. De huidige in gebruik zijnde grasmaaimachines blijven in gebruik tot dat de nieuw te leveren grasmaaimachines zijn geleverd conform het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten en het aangeboden in de offerte. De prijzen zijn vast gedurende gehele looptijd en worden op basis van de CBS-index Nijverheid; productie en omzet, ontwikkeling en index, 2015=100, productgroep 28 Machine-industrie (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83838Ned/table?ts=1679921621203>) ieder jaar geïndexeerd, echter niet eerder dan per 1 januari 2025.

De in te ruilen grasmaaimachines zijn de volgende:

Merk	Type	Bouwjaar	Chassisnummer	Aantal draaiuren op 01-05-2023	Kenteken	Gepland jaar van Vervanging
John Deere	1565	2009	TC1565D070641	7379	TVX - 82 - X	2023
John Deere	1565	2010	TC1565D090083	7552	TVX - 23 - X	2023
John Deere	1585	2015	1TC1585DHER010069	5247	TZR - 39 - X	2023
John Deere	1515	2016	1TC1515XVFT210046	4007	TVX - 77 - Z	2023
John Deere	1585	2015	1TC1585DLER010054	5736	TVX - 82 - D	2023
John Deere	545Z	2021		403		2023
John Deere	1585	2018	1TC1585DLHS040040	1703	TVZ - 45 - D	2024
John Deere	1585	2018	1TC1585DJHS040016	2866	TVZ - 25 - B	2024

De machines blijven het maaiseizoen 2023 nog in gebruik. Deze draaiuren komen dus nog bovenop het aantal opgegeven draaiuren.

Verder geldt dat er niet van uit kan worden gegaan dat alle grasmaaimachines gelijktijdig worden vervangen. Opdrachtgever heeft wel de intentie om dit te doen. De intentie die opdrachtgever heeft is dat alle graadmaaimachines die voor 2023 en 2024 in voorgaand overzicht staan vervangen worden na definitieve gunning.

Om een objectief beeld te kunnen krijgen van de in te ruilen grasmaaimachines is er **op 23-05-2023 van 9.00 tot 11.00 uur een schouw**. De schouw vindt plaats op vier verschillende locaties, maar start om 09:00 uur vanaf de Gemeentewerf aan de Oeleboom 10 te Gieten. **Indien u wenst deel te nemen aan de schouw dient u zich hiervoor voor 22-05-2023, 09:00 uur aan te melden bij de heer H. Martens, materieelbeheerder, tel. 06-54313113.**

De in te ruilen grasmaaimachines blijven in gebruik tot de nieuwe grasmaaimachines zijn geleverd.

De inschrijfprijs bestaat uit een drietal componenten, de te leveren grasmaaimachines, de inruilwaarde van de in te ruilen grasmaaimachines en het uit te voeren jaarlijks onderhoud voor aanvang van het maaiseizoen gedurende de eerste drie jaar na levering van de grasmaaimachines.

De opdrachtnemer voert zelf het dagelijks klein onderhoud uit.

De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die de laagste prijs heeft geoffreerd (inclusief inruil en jaarlijks onderhoud), krijgt voor het onderdeel Prijs het maximum van 100 punten, de overige inschrijvers scoren naar rato. De score op het gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van 30%.

Op dit gunningscriterium kan maximaal 30 punten worden gescoord.

Mocht om welke reden dan de voorlopig gegunde inschrijver alsnog afvallen dan vindt er een herberekening plaats van het aantal te behalen punten op het gunningscriterium Prijs zonder de prijs van de afgefallen inschrijver.

De inschrijfprijzen voor het gunningscriterium Prijs worden na de inhoudelijke beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit door de Inkoopadviseur geopend en **niet** bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

De inschrijfprijzen worden gebruikt om te bepalen welke inschrijver in aanmerking komt voor de praktijktest zoals beschreven in paragraaf 4.4 Gunningcriterium Praktijktest. Mocht blijken dat het verschil meer is dan de maximale score van 20 punten (maximaal te behalen aantal punten voor het gunningscriterium Praktijktest) in eindrangschikking ten opzichte van de nummer één op basis van prijs, kwaliteit en Social Return dan wordt de betreffend inschrijver niet uitgenodigd voor de praktijktest.

Als een inschrijver niet wordt uitgenodigd voor de praktijktest dan wordt deze inschrijver zo snel mogelijk via de berichtenmodule van TenderNed hiervan op de hoogte gesteld. Bij voorlopige gunning wordt deze inschrijver gemotiveerd afgewezen en gaat de standstill periode in.

De inschrijfprijzen worden pas aan het beoordelingsteam bekend gemaakt op het moment dat ook de praktijktest is uitgevoerd, beoordeeld, gewaardeerd en in de beoordelingsmatrix is ingevuld. Dit resulteert dan in de eindrangschikking.

4.3 Gunningscriterium kwaliteit (40%)

Het gaat hier om de kenmerken van de grasmaaimachines zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, de programma's van eisen en de daarbij behorende bijlagen en hoe invulling wordt gegeven aan en voldaan wordt aan de aanvullende geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Bij dit gunningscriterium verwacht de gemeente van de inschrijvers een plan van aanpak/beschrijving om aan te tonen hoe zij de beste kwaliteit (minimaal kwaliteit en specificaties van de grasmaaimachines, de dienstverlening, het uit te voeren klein dagelijks onderhoud en hoe invulling wordt gegeven aan de aanvullende geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 3.3), volgens de gestelde normen en eisen in dit beschrijvend document en het programma van eisen levert en hoe deze kwaliteit door de inschrijver wordt gewaarborgd. De gemeente verwacht tevens van de inschrijvers om aan te tonen hoe de gemeente optimaal wordt betrokken bij het proces van het tot stand komen van de gevraagde grasmaaimachines en hoe de opdrachtnemer invulling gaat geven aan de technische afname. Verder dient in dit plan van aanpak de uiterste leverdatum of de levertermijn vanaf datum definitieve gunning te worden opgegeven.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als plan van aanpak en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.

Het gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam.

Het aantal te behalen punten voor dit gunningscriterium wordt als volgt naar rato bepaald:

De inschrijver die een tien (10) scoort krijgt het maximum van 40 punten, een inschrijver die bijvoorbeeld een zeven (7) scoort krijgt $7/10 \cdot 40 = 28,0$ punten en een inschrijver die bijvoorbeeld een 4 scoort krijgt $4/10 \cdot 40 = 16$ punten.

Voor dit gunningscriterium kan dus maximaal 40 punten worden gescoord.

4.4 Gunningscriterium Praktijktest (20%)

Een onderdeel van de gunning is een praktijktest waarvoor de inschrijvers worden uitgenodigd. De praktijktest staat gepland **voor 12 tot en met 14 september 2023** en de uitnodigingen voor de praktijktest worden **uiterlijk 7 september 2023** verzonden.

De praktijktesten dienen te worden met vergelijkbare grasmaaimachines als waarmee is ingeschreven, dus een Zero turn machine en een grasmaaimachine.

De praktijktest wordt beoordeeld op punten zoals beschreven in de Bijlage Praktijktest.

De berekening van het aantal punten van het gunningscriterium Praktijktest vindt op dezelfde wijze plaats als het gunningscriterium Kwaliteit.

Voor dit gunningscriterium kan dus maximaal 20 punten worden gescoord.

4.5 Gunningscriterium SROI (10%)

De gemeente verlangt van de inschrijver een plan van aanpak met hierin een voorstel hoe de inschrijver invulling gaat geven aan Social Return.

Het gunningscriterium wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beste inschrijver, zijnde de inschrijver die het meeste aantal punten heeft behaald, krijgt voor het onderdeel Social Return het maximum van (variabel) punten, de overige Inschrijvers scoren naar rato.

De berekening van het aantal punten van het gunningscriterium Praktijktest vindt op dezelfde wijze plaats als het gunningscriterium Kwaliteit.

Voor dit gunningscriterium kan dus maximaal 10 punten worden gescoord.

4.6 Beoordelingscommissie

De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie van de gemeente. Deze commissie bestaat uit vier (4) personen. Deze personen hebben de volgende functies:

- Opzichter Buitendienst
- Materieelbeheerder
- Machinist grasmaaimachine en voorman kernteam 1
- Machinist grasmaaimachine en voorman kernteam 2

4.7 Wijze van beoordelen

De gunningcriteria kwaliteit en praktijktest worden door elk lid van de beoordelingscommissie per inschrijver beoordeeld en van cijfers voorzien, volgens onderstaande systematiek, *waarbij ook tussenliggende scores in hele punten kunnen worden gegeven.*

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punten	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punten	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

De personen in de beoordelingscommissie zullen eerst individueel scores toekennen conform voornoemde systematiek. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bespreking leidt ertoe dat de beoordelingscommissie per kwalitatief (sub-) gunningscriterium **één consensusscore** vaststelt.

Als een inschrijver moet worden uitgesloten op grond van paragraaf 2.7 i en ii dan wordt deze inschrijver zo snel mogelijk via de berichtenmodule op TenderNed op de hoogte gesteld met de reden van uitsluiting. Bij voorlopige gunning wordt deze inschrijver gemotiveerd afgewezen en gaat de standstill periode in.

4.8 Beste prijs-kwaliteitsverhouding, loting en transparantie

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer

inschrijvers een gelijke totaalscore hebben behaald, dan geeft kwaliteit de doorslag. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de kwalitatieve subgunningscriteria voor voorlopige gunning in aanmerking komen. Indien de scores op de kwalitatieve subgunningscriteria niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de gemeente de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting door een notaris.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de door de inschrijvers aangeboden *totaal*/prijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing (al dan niet door de behaalde score op het subgunningscriterium prijs te delen).

5 Bijlagen

5.1 Bijlage Checklist in te dienen documenten

Inschrijver verklaart onderstaande documenten bij de inschrijving te hebben toegevoegd:

Omschrijving	Paraaf
Bijlage Checklist in te dienen documenten volledig ingevuld en ondertekend (deze bijlage)	
Bijlage UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument) volledig ingevuld en ondertekend (5.6 Bijlage UEA).	
Rechtsgeldig ondertekende Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs (5.2 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs).	
Rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5.2 PvE Grasmaaimachines	
Rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5.3 PvE Zero turn grasmaaimachine	
De gevraagde uitwerking van plan van aanpak Kwaliteit zoals beschreven in paragraaf 4.3	
Beschrijving gunningscriterium SROI Maatschappelijk verantwoord ondernemen, zoals beschreven in paragraaf 4.5	

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 14 april 2022 (zie hiervoor ook: Aanbestedingsdocument paragraaf 2.12). Inschrijver verklaart hiertoe het volgende:

	Ja (indien ja, beschrijf deze situatie)	Nee
Is een van de situaties zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland op u of uw inschrijving van toepassing?		
Zo ja, is er sprake van een uitzonderings situatie zoals opgenomen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland?		

Bij de voorlopig gegunde inschrijver worden onderstaande bewijsstukken opgevraagd en moeten binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen te worden ingediend.

Deze bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving ingediend te worden.

Gevraagde bewijsstukken aan voorlopig gegunde inschrijvers	
Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aw 2012.	
<i>Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving</i>	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.	
<i>Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van de inschrijving.</i>	
<i>Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen (zie artikel 4.5 Aw 2012).</i>	
Een verklaring van de Belastingdienst zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012.	
<i>Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving.</i>	
Een bewijs van een verzekering tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's zoals gevraagd in paragraaf 3.2	
Accountantsverklaring waaruit blijkt dat de accountant geen voorbehoud of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering, zoals gevraagd in paragraaf 3.2	

Ondertekening:

Naam ondergetekende (conform uittreksel handelsregister en / of volmacht en UEA):	
Namens aanbieder (bedrijf):	
Gevestigd te (plaats):	
Functie ondergetekende:	
Datum:	
Handtekening:	

5.2 Bijlage Inschrijvingsbiljet Prijs

Onderdeel	Eenheidsprijs	Totale Inschrijfprijs excl. BTW
Aanschafprijs van één (1) Zero Turn grasmaaimachine zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten 5.4 Bijlage PvE Zero turn grasmaaimachine en aangeboden in de offerte.	€ _____	€ _____
Onderhoudskosten gedurende de periode van drie jaar voor de zeven (7) grasmaaimachines zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten, 5.3 Bijlage PvE Grasmaaimachines en aangeboden in de offerte (Een detailbegroting is aan de inschrijving toegevoegd).	€ _____	€ _____
Onderhoudskosten gedurende de periode van drie jaar voor één (1) Zero Turn grasmaaimachine zoals uitgevraagd in de aanbestedingsdocumenten 5.4 Bijlage PvE Zero turn grasmaaimachine en aangeboden in de offerte. (Een detailbegroting is aan de inschrijving toegevoegd).	€ _____	€ _____
Subtotaal		€ _____
Af: Inruilwaarde zeven (7) grasmaaimachines zoals deze momenteel in gebruik zijn, conform de tabel in paragraaf 4.1.	€ _____	€ _____
Af: Inruilwaarde één (1) Zero Turn grasmaaimachine zoals deze momenteel in gebruik is, conform de tabel in paragraaf 4.1.	€ _____	€ _____
Totale Inschrijfprijs		€ _____

Ondergetekende verklaart rechtens vertegenwoordigende Inschrijver dit Inschrijvingsbiljet Prijs verklaring naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

5.3 Bijlage PvE Grasmaaimachines

PROGRAMMA VAN EISEN	
Algemeen geldende eisen	
E-1	De grasmaaimachines voldoen aan alle Nederlandse en Europese wet- en regelgeving. De gazonmaaier is geschikt om door medewerkers van de gemeente Aa en Hunze te gebruiken en primair voor het maaien van gemeentelijke gazons en bermen. De maaier wordt jaarlijks ca. 800 uur ingezet voor onderhoud van gazons en bermen binnen en buiten de kom. De combinatie dient minimaal 8 jaar binnen die omstandigheden te kunnen blijven functioneren.
E-2	Er dient door inschrijver een gelijkwaardige machine beschikbaar gesteld te worden als waarmee is ingeschreven voor een praktijktest. Deze test is onderdeel van de beoordeling.
E-3	De levertijd en/of leverdatum is opgenomen in de offerte.
E-4	De te leveren gazonmaaiers en de afzonderlijke componenten dienen te voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese wettelijke eisen waaronder ook voorschriften met betrekking tot ARBO –wet en regelgeving en qua milieubelasting aan de hiervoor geldende uitstootnormen.
E-5	Voor acceptatie van de te leveren gazonmaaiers zal door de gemeente Aa en Hunze (o.a. aan de hand van de verstrekte gegevens) worden getoetst of deze voldoen aan hetgeen in de uitvraag is opgenomen en in de offerte is aangeboden. Een positieve uitslag is een voorwaarde voor definitieve acceptatie.
Garantie, service en onderhoud voor de gehele te leveren combinatie	
E-6	De algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 36 maanden (gerekend vanaf de datum van overdracht) en is van toepassing op de complete gazonmaaier inclusief alle (separate) onderdelen. Binnen deze garantietermijn dient inschrijver alle gebreken, storingen of disfunctioneren kosteloos te herstellen en definitief op te lossen. Indien de garantietermijn langer is dan 36 maanden dient dat in de offerte te worden aangegeven.
E-7	Klein dagelijks gebruiksonderhoud voert de gemeente zelf uit. Bij het indienen van de offerte is ook een beschrijving toegevoegd van het uit te voeren klein dagelijks onderhoud. Het uitvoeren van het klein dagelijks onderhoud leidt niet tot enige beperking van de garantie of wat dan ook.
E-8	Opdrachtnemer heeft een servicedienst die tijdens kantooruren bereikbaar is. De reactietijd (monteur aanwezig op locatie) na het doen van een serviceverzoek is maximaal 2 uur.
E-9	Beschikbaarheid. Tijdens het maaiseizoen mogen de gazonmaaiers voor het uitvoeren van regulier onderhoud, reparaties, garanties, etc. maximaal 2 werkdagen niet beschikbaar zijn voor de gemeente. Indien het noodzakelijk is dat deze periode, binnen de garantietermijn, langer duurt of moet duren zal inschrijver gelijkwaardig vervangend materieel aanbieden en/of de gemeente schakelt een derde in voor het uitvoeren van de werkzaamheden op kosten van opdrachtnemer.
E-10	Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele gebruiksduur van de gazonmaaier (dus ook na de garantieperiode) dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur worden geleverd.

PROGRAMMA VAN EISEN	
E-11	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening zijn gedurende 10 jaar na levering van het voertuig gewaarborgd.
E-12	Documentatie zoals gebruikershandleidingen en technische documentatie dient kosteloos ter beschikking te worden gesteld in de Nederlandse taal. Het betreft minimaal twee analoge versies en een digitaal pdf-bestand.
Algemeen	
E-13	De grasmaaimachines zijn zelfrijdende cirkelmaaiers welke worden gebruikt voor het onderhoud van openbaar groen
E-14	De grasmaaimachines zijn zogenaamde MMBS (Motorvoertuig Met Beperkte Snelheid) voertuigen en hebben een maximale snelheid van 25 KM per uur. Voor aflevering van de grasmaaimachines dient de leverancier zorg te dragen voor goedkeuring van de RDW en voor juiste tenaamstelling in overleg met de gemeente. De machine is voorzien van kenteken.
E-15	De grasmaaimachines voldoen aan de machine richtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing.
E-16	De complete grasmaaimachine dient voorzien te zijn van een CE certificaat, voor zover van toepassing. Met de eventuele van toepassing zijnde conformiteitsverklaring, Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvoorschriften en moet minimaal voldoen aan de overige in Nederland geldende ARBO eisen.
E-17	De draai en controle punten van het chassis en de opbouw zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken. Al deze punten zijn tevens eenvoudig bereikbaar voor het dagelijks onderhoud.
E-18	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschrift in de Nederlandse taal met duidelijke herkenbare symbolen.
Afmeting en gewichten	
E-19	Het totale maximale gewicht van de maaimachine, incl. gemonteerde Rops cabine, bedraagt 2200 KG
E-20	De hoogte van de maaimachine, met ROPS cabine bedraagt maximaal 2200 mm
Maaidek	
E-21	De maaibreedte bedraagt minimaal 1800.mm en maximaal 2000 mm
E-22	Het maaidek is hydraulisch hefbaar
E-23	De maaihogte is variabel instelbaar over een bereik van minimaal 25 mm tot maximaal 100 mm
E-24	De maaidekken dienen het gras achteruit goed te verspreiden en zijn voorzien van een mulchset
E-25	Alle messen in het maaidek zijn voorzien van een anti-scalpeerinrichting.
Chassis	
E-26	De grasmaaimachines zijn uitgevoerd met gazonbanden, passend bij het voertuig.

PROGRAMMA VAN EISEN	
E-27	De grasmaaimachines zijn uitgevoerd met vierwiel aandrijving en achterwiel besturing.
E-28	Het dienen standaard af fabriek in productie genomen grasmaaimachines te zijn. De 4WD dient bij productie in fabriek te zijn aangebracht en dus niet achteraf.
E-29	Elke te leveren maaimachine is voorzien van een (los bijgeleverd) reservewiel. Van ieder toegepaste bandenmaat wordt een reservewiel meegeleverd.
E-30	De grasmaaimachines zijn voorzien van een akoestisch achteruitrij signaal. Welke niet in de achterlichten is gemonteerd.
E-31	De grasmaaimachines dienen voorzien te zijn van een brandstoftank met voldoende inhoud om gedurende een werkdag van 8 uur continu te kunnen maaien.
E-32	De grasmaaimachines zijn uitgerust met een massa slot.
E-33	De grasmaaimachine zijn uitgerust met een dieselmotor, minimaal stage V, met een vermogen van minimaal 27 KW
E-34	De grasmaaimachines zijn uitgerust met een traploze hydrostatische aandrijving met een bereik tot de maximale snelheid.
E-35	De grasmaaimachines zijn uitgerust met een gereedschapskist voor het opbergen van bv. Vetspuit, borgpennen, ed.
E-36	De motorruimte is eenvoudig bereikbaar via een klep boven de motor.
Cabine	
E-37	De cabine dient voorzien te zijn van een hoog comfort stoel.(lucht geveerde stoel, in te stellen naar de behoefte van de chauffeur, betreffende lende/ ruggensteun en armsteun). De stoel moet bewegingen zowel in horizontale als verticale weg voldoende dempen.
E-38	In de rechter armleuning zijn de bedieningsfuncties voor de maaimachine opgenomen. De rechter armsteun is instelbaar in hoogte en lengte.
E-39	De machinist heeft vrij zicht op bedieningsorganen. De bedieningsorganen zijn allen goed bereikbaar
E-41	De grasmaaimachines zijn voorzien van een bedrijfsuren teller
E-42	Het stuur is in hellingshoek en hoogte verstelbaar
E-43	De grasmaaimachines zijn voorzien van een dab+ radio met usb poort
E-44	De grasmaaimachines zijn voorzien van een brandblusser en EHBO koffer in de cabine
E-45	De grasmaaimachines zijn voorzien van airco
Verlichting	
E-46	De grasmaaimachines zijn uitgerust met rij en werkverlichting. En zijn op een niet kwetsbare plek geplaatst en afgeschermd.
E-47	De cabine is aan de voor en achterzijde voorzien van led flitsers.
E-48	De gazonmaaier is voorzien van spatborden aan de voorzijde.

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met en te voldoen aan programma van eisen en rechtens vertegenwoordigende Inschrijver deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

5.4 Bijlage PvE Zero turn grasmaaimachine

PROGRAMMA VAN EISEN	
Algemeen geldende eisen	
E-1	De zero turn maaier voldoet aan alle Nederlandse en Europese wet- en regelgeving. De zero turn maaier is geschikt om door medewerkers van de gemeente Aa en Hunze te gebruiken en primair voor het maaien van gemeentelijke gazons en bermen. De maaier wordt jaarlijks ca 800 uur ingezet voor onderhoud van gazons en bermen binnen en buiten de kom. De combinatie dient minimaal 8 jaar binnen die omstandigheden te kunnen blijven functioneren.
E-2	Er dient door inschrijver een gelijkwaardige zero turn maaier als waarmee is ingeschreven beschikbaar gesteld te worden voor een praktijktest. Deze test is onderdeel van de beoordeling.
E-3	De levertijd en/of leverdatum is opgenomen in de offerte.
E-4	De te leveren zero turn maaier en de afzonderlijke componenten dienen te voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese wettelijke eisen waaronder ook voorschriften met betrekking tot ARBO –wet en regelgeving en qua milieubelasting aan de hiervoor geldende uitstootnormen.
E-5	Voor acceptatie van de te leveren zero turn maaier zal door de gemeente Aa en Hunze (o.a. aan de hand van de verstrekte gegevens) worden getoetst of dit voldoet aan hetgeen in de uitvraag is opgenomen en in de offerte is aangeboden. Een positieve uitslag is een voorwaarde voor definitieve acceptatie.
Garantie, service en onderhoud voor de gehele te leveren combinatie	
E-6	De algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 36 maanden (gerekend vanaf de datum van overdracht) en is van toepassing op de complete zero turn maaier inclusief alle (separate) onderdelen. Binnen deze garantietermijn dient inschrijver alle gebreken, storingen of disfunctioneren kosteloos te herstellen en definitief op te lossen. Indien de garantietermijn langer is dan 36 maanden dient dat in de offerte te worden aangegeven.
E-7	Klein dagelijks gebruiksonderhoud voert de gemeente zelf uit. Bij het indienen van de offerte is ook een beschrijving toegevoegd van het uit te voeren klein dagelijks onderhoud. Het uitvoeren van het klein dagelijks onderhoud leidt niet tot enige beperking van de garantie of wat dan ook.
E-8	Opdrachtnemer heeft een servicedienst die tijdens kantooruren bereikbaar is. De reactietijd (monteur aanwezig op locatie) na het doen van een serviceverzoek is maximaal 2 uur.
E-9	Beschikbaarheid. Tijdens het maaiseizoen mag de zero turn maaier voor het uitvoeren van regulier onderhoud, reparaties, garanties, etc. maximaal 2 werkdagen niet beschikbaar zijn voor de gemeente. Indien het noodzakelijk is dat deze periode, binnen de garantietermijn, langer duurt of moet duren zal inschrijver gelijkwaardig vervangend materieel aanbieden en/of de gemeente schakelt een derde in voor het uitvoeren van de werkzaamheden op kosten van opdrachtnemer.

PROGRAMMA VAN EISEN	
E-10	Opdrachtnemer garandeert gedurende de gehele gebruiksduur van de zero turn maaier (dus ook na de garantieperiode) dat alle onderdelen die nodig zijn voor 90% van de reparaties en onderhoudswerkzaamheden binnen 24 uur worden geleverd.
E-11	De technische ondersteuning en onderdelenvoorziening zijn gedurende 10 jaar na levering van de zero turn maaier gewaarborgd.
E-12	Documentatie zoals gebruikershandleidingen en technische documentatie dient kosteloos ter beschikking te worden gesteld in de Nederlandse taal. Het betreft minimaal twee analoge versies en een digitaal pdf-bestand.
Algemeen	
E-13	De zero turn maaier betreft een zelfrijdende cirkelmaaier welke wordt gebruikt voor het onderhoud van openbaar groen
E-14	De zero turn maaier voldoet aan de machine richtlijn 2006/42/EG, voor zover van toepassing.
E-15	De complete zero turn maaier dient voorzien te zijn van een CE certificaat, voor zover van toepassing. Met de eventuele van toepassing zijnde conformiteitsverklaring, Nederlandstalige gebruiks-, veiligheids- en onderhoudsvorschriften en moet minimaal voldoen aan de overige in Nederland geldende ARBO eisen.
E-16	De draai en controle punten van het chassis en de opbouw zijn eenvoudig te controleren en schoon te maken. Al deze punten zijn tevens eenvoudig bereikbaar voor het dagelijks onderhoud.
E-17	Alle bedieningsorganen zijn voorzien van duidelijke opschrift in de Nederlandse taal met duidelijke herkenbare symbolen.
Afmeting en gewichten	
E-18	Het totale maximale gewicht van de maaimachine, bedraagt 970 KG
Maaidek	
E-19	De maaibreedte bedraagt minimaal 1300 mm en maximaal 1550 mm
E-20	De maaihogte is variabel instelbaar met tenminste een bereik van 25 mm tot 100 mm
E-21	Het maaidek dient het gras achteruit goed te verspreiden en te zijn voorzien van een mulchset
E-22	Alle messen in het maaidek zijn voorzien van een anti-scalpeerinrichting.
Chassis	
E-23	De maaimachine is uitgevoerd met gazonbanden, passend bij het voertuig.
E-24	De maaimachine is uitgevoerd met achterwiel besturing.
E-25	De te leveren zero turn maaier is voorzien van een (los bijgeleverd) reservewiel. Van ieder toegepaste bandenmaat wordt een reservewiel meegeleverd.
E-26	De zero turn maaier dient voorzien te zijn van een brandstoftank met voldoende inhoud om gedurende een werkdag van 8 uur continu te kunnen maaien.

PROGRAMMA VAN EISEN	
E-27	De zero turn maaier is uitgerust met een dieselmotor minimaal stage V en met een vermogen van minimaal 23 PK
E-28	De zero turn maaier is uitgerust met een traploze hydrostatische aandrijving met een bereik tot de maximale snelheid.
E-29	De motorruimte is eenvoudig bereikbaar via een klep boven de motor.
Cabine	
E-30	De zero turn maaier dient voorzien te zijn van een hoog comfort stoel. (lucht geveerde stoel, in te stellen naar de behoefte van de chauffeur, betreffende lende/ ruggensteun en armsteun). De stoel moet bewegingen zowel in horizontale als verticale weg voldoende dempen.
E-31	De zero turn maaier is voorzien van een rolbeugel met led flitser 360*
E-32	De machinist heeft vrij zicht op bedieningsorganen. De bedieningsorganen zijn allen goed bereikbaar
E-33	De zero turn maaier is voorzien van een bedrijfsuren teller

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met en te voldoen aan programma van eisen en rechtens vertegenwoordigende Inschrijver deze verklaring naar waarheid te hebben ingevuld en ondertekend.

Plaats : _____

Datum : _____

Naam : _____

Handtekening : _____

5.5 Bijlage Praktijkttest

Tijdens de praktijktest, die dient te worden gehouden met een vergelijkbare grasmaaimachines als waarmee is ingeschreven, worden onderstaande punten beoordeeld:

- Bedieningsgemak
- Bereikbaarheid bedieningscomponenten
- Zicht vanuit de cabine
- Instap
- Opbergmogelijkheden
- Bereikbaarheid dagelijks onderhoud (olie, koelvloeistof en luchtfilter)
- Comfort van de bestuurdersstoel
- De mogelijkheden van het instellen van de bestuurdersstoel
- De mogelijkheden van het verstellen van en het instellen van het stuurwiel
- Het gehele zitcomfort/de zithouding
- Geluid in de cabine
- Maaibeeld
- Wendbaarheid

Onderstaande bijlagen zijn als separate bijlagen aan TenderNed toegevoegd

- 5.6 Bijlage UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument)
- 5.7 Bijlage conceptovereenkomst
- 5.8 Bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Aa en Hunze
- 5.9 Bijlage Uitvoering Social Return